

**Обсуждено и принято**

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

Протокол № 7 от «26» 04 2021 года

**Утверждаю**

директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№7» Нижнекамского муниципального  
района Республики Татарстан  
Е.А. Базеева

**Приказ**

№ 110 от «28» 04 2021 года

**Согласовано**

Председатель профсоюзного комитета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

  
Г.Р. Камалова  
«28» 04 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ****о методической службе**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. «Положение о методической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района, Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.2. Методическая служба Школы ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса обучения и воспитания в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области

образования, обеспечивает:

- построение учебно-воспитательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства;
- адаптацию школы к новым условиям и особенностям развития обучающихся;
- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания.

1.3. Методическая служба Школы предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя повышение их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в Школе являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель методической службы Школы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности школы, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива школы в планировании, разработке и реализации программ развития;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба Школы решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития школы;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта образования и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

### **3. Содержание работы**

Содержание работы методической службы Школы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана школы и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач школы и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования, устава Школы, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе школы;
- анализа диагностических данных (о состоянии учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в учебно-воспитательной практике Школы и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой Школы является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе.

4.2. Методическая служба Школы – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива Школы.

4.2.1. Методический совет Школы возглавляет методическую службу Школы; формируется из руководителей методических объединений и других педагогических работников Школы, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета Школы заместитель директора по учебной работе.

4.2.2. Методические объединения создаются в Школе по учебным предметам.

4.2.3. Методическая служба Школы систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей

(родителей, общественности, учащихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации.

4.2.4. Методическая служба Школы осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов учебно-воспитательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям Школы имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, учебно-воспитательных процессов и Школы в целом.

4.2.5. Творческие группы учителей создаются в Школе на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создаёт условия для самореализации учителя.

4.3. Успешность функционирования методической службы Школы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической (научно-методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы школы, сложившимся в нем традициям.